

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора МБУДО «ДЮСШ» г.Ивангород  
от «17» февраля 2022г. № 19

Дорожная карта (план мероприятия)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «ДЮСШ» г.Ивангород

№ п.п.	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий"	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа.
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; 2. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «ДЮСШ» г.Ивангород. 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 4. Провести общее собрание работников, согласовать размеры и порядок установления стимулирующих выплат за наставничество. 5. Внести изменения в п.2.1.13 «За увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудников» Положения о материальном стимулировании работников МБУДО «ДЮСШ» г.Ивангород в соответствии с решением общего собрания работников.	до 01.04.2022г.	Кондратьева И.Б.	1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; 2. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «ДЮСШ» г.Ивангород. 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 4. Внесение изменений в ЛНА, отражающие размеры и порядок установления стимулирующих выплат за наставничество.

2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых (при наличии желающих), обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода, при наличии запросов.	Ткачук К.В.	1. База наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники.
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение всего периода, при наличии запросов.	Ткачук К.В.	1. База наставников для участия в программах наставничества, подходящих для конкретных запросов.
4.	Отбор и обучение	1. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.	По мере формирования банка наставников, в течение всего периода.	Ткачук К.В.	1. Повышение компетенции наставников.
5.	Формирование наставнических пар/групп	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для наставничества педагога/группы педагогов. 2. Формирование наставнических пар/групп. 3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	До начала организации работы наставнических пар.	Ткачук К.В.	1. Сформированные наставнические пары/группы, готовые продолжить работу. 2. Разработаны персонализированные программы наставничества для каждой пары/группы. 3. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп.

6.	Организация работы наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-знакомство;</li> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча-планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);</li> <li>- итоговая встреча</li> </ul>	В соответствии со сроками реализации программ наставничества.	Ткачук К.В.	1. Реализация программ наставничества.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>	В соответствии со сроками реализации программ наставничества.	Ткачук К.В.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фиксация результатов в виде отчета.</li> <li>2. Методический материал по лучшим практикам наставничества.</li> </ol>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества.	Ткачук К.В.	1. Размещение актуальной информации о мероприятиях дорожной карты на сайте образовательной организации.