СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ИСШ»
Протокол № 6 от 05.06.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ИСШ»
№ 62 от 17.07.2023г.

МБУДО «ИСШ»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2A AE 11 FB BB 57 56 AC 25 54
Владелец: Кондратьева Ирина Борисовна
Действителен: с 02.06.2023 по 02.06.2028

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
МБУДО «ИСШ»

г.Ивангород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительно образования «Ивангородская спортивная школа» (далее – МБУДО «ИСШ»), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава МБУДО «ИСШ» и настоящего Положения.

1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление законного представителя лица, поступающего в МБУДО «ИСШ», о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минспорта России от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение о по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Минспорта России от 03 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устав МБУДО «ИСШ»;
- Настоящее Положение.

1.5. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора МБУДО «ИСШ».

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме граждан на обучение в МБУДО «ИСШ» (далее — вступительные испытания).

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Регламент работы апелляционной комиссии определяется приказом директора МБУДО «ИСШ».

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора МБУДО «ИСШ» и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБУДО «ИСШ», участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии. Председателем апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора МБУДО «ИСШ».

3.4. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- утверждает план работы апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- обладает правом решающего голоса.

3.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3.6. Организация делопроизводства.

3.6.1. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.6.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.6.3. Журналы регистрации хранится как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.6.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию (Приложение 1) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию непозднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего,

подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.8. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Решения апелляционной комиссии (Приложение 2) являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «ИСШ»»

_____
от _____,
(ФИО полностью)
проживающего по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим _____ на вступительном испытании по

(ФИО поступающего полностью)

_____ в связи с тем,

(наименование испытания)

что _____

_____

_____

«_____»_____20__г. _____

подпись

Приложение 2

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии
МБУДО «ИСШ»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего _____
(ФИО поступающего)
установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет) (см. протокол №_____ от «____»_____20___г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы_____ на баллы _____
(прописью) (прописью)
(см. протокол №_____ от «____»_____20___г.) ;

- провести повторно вступительные испытания «____» _____ 20___г.

Председатель апелляционной комиссии_____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись) (ФИО)
_____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«____ » _____ 20___ г. _____
(подпись подавшего апелляцию)