СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ИСШ»
Протокол № 6 от 05.06.2023 г .

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ИСШ»
№ 62 от 17.07.2023г.

МБУДО «ИСШ»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 2A AE 11 FB BB 57 56 AC 25 54
Владелец: Кондратьева Ирина Борисовна
Действителен: с 02.06.2023 по 02.06.2028

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема, перевода, отчисления и выпуска обучающихся МБУДО «ИСШ» по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

Ивангород
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУДО «ИСШ (далее – Учреждение)».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – общеразвивающим программам); алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, а также обучающихся, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет, указывает следующие сведения:

а) наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием для обучения по образовательным программам осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность поступающего, или свидетельства о рождении;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
2.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.5 Положения, подаются одним из следующих способов:
а) лично в Учреждение;
б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (sport-ivg@kngcit.ru) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2.7.1. При поступлении на дополнительную общеразвивающую программу в рамках реализации социальных сертификатов в заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата. В случае отсутствия у обучающегося сертификата, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования. Кроме этого с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.
2.8. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.
2.9. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.
2.10. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 63 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденных Постановлением Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 18.08.2020г. № 1740 (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).
2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.
2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании сдачи контрольных испытаний, предусмотренных для поступления на этап начальной подготовки и приказа директора Учреждения.
3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.
3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.
3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, или заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4. Порядок выпуска обучающихся

4.1. Выпускником Учреждения считается обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.
4.2. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

– выраженное волеизъявление обучающегося и (или) родителя (законного представителя) обучающегося;

– отсутствие медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки;

– наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

– невыполнение учебного плана обучающимся;

– результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным программами спортивной подготовки;

– нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

– совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

– в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.
5.3. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.
5.4 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, как меры дисциплинарного взыскания, принимается Педагогическим советом учреждения на основании ходатайства тренера-преподавателя.

5.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.
5.6. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.
6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.
7.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).