СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «ИСШ»
Протокол № 6 от 05.06.2023 г .

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ИСШ»
№ 62 от 17.07.2023г.

МБУДО «ИСШ»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Сертификат: 2A AE 11 FB BB 57 56 AC 25 54
Владелец: Кондратьева Ирина Борисовна
Действителен: с 02.06.2023 по 02.06.2028

Положение о Педагогическом совете

МБУДО «ИСШ»

Ивангород
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивангородская спгортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Возглавляет педагогический совет Учреждения директор Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о Педагогическом совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики образования в области спорта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение, обсуждение и согласование проектов основных программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и согласование проектов образовательных и учебных программ Учреждения, обсуждение и выбор вариантов форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение и согласование проекта образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и согласование проектов рабочих учебных планов Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и согласование проекта годового Календарного графика и годового Учебного плана Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, внесение в них изменений и дополнений;

- обсуждение отчётов педагогических работников о выступлениях обучающихся на спортивных мероприятиях, конкурсах, просветительских и общественных мероприятиях;

- обсуждение и принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических работников, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;

- организация и проведение семинаров, конференций, иных мероприятий научно-методической направленности;

- заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителей директора, заведующих методическими отделами (отделениями), отчётов об экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и иных коллегиальных органов Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Перед началом нового учебного года директор Учреждения издаёт приказ о включении в состав Педагогического совета всех педагогических работников Учреждения и назначает дату и время проведения Педагогического совета;

3.2. На первом заседании в целях ведения заседания Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета, решение об избрании председателя и секретаря фиксируется в протоколе заседания;

3.3. Председателем Педагогического совета может быть избран директор Учреждения или заместитель директора по учебно-воспитательной работе; функции председателя и секретаря Педагогического совета выполняются на безвозмездной основе, в случае отсутствия директора (очередной отпуск, больничный лист и т.д.), избранного председателем Педагогического совета, его обязанности могут быть исполнены уполномоченным директором заместителем.

3.4. Срок полномочий Педагогического совета – 1 учебный год.

3.5. Тематика плановых заседаний Педагогического совета определяется годовым планом учебно-методической работы Учреждения, темы заседаний Педагогических советов и темы для методических докладов и выступлений сообщаются ответственным лицам, назначаемым из числа членов Педагогического совета не позднее, чем за 1 месяц до проведения заседания

3.6. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 2 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по инициативе директора Учреждения или по требованию не менее половины состава Педагогического совета.

3.7. Председатель Педагогического совета подготавливает рабочие материалы по планируемым к обсуждению вопросам, разрабатывает лично или совместно с членами Педагогического совета проекты документов, предоставляемых для рассмотрения Педагогическому совету;

3.8. Председатель организует и проводит заседания Педагогического совета, секретарь ведёт протокол заседания Педагогического совета;

3.9. Решения Педагогического совета по обсуждаемым вопросам выдвигаются на открытое голосование и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины работников, присутствующих на заседании;

3.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

3.11. Решения Педагогического совета вступают в силу со времени издания локального нормативного акта Учреждения и издания распорядительного документа – приказа (распоряжения) Учреждения.

3.12. Педагогический совет не правомочен совершать сделки и иные юридические действия от имени Учреждения, выступать от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Решения Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, признаются недействительными и подлежат отмене приказом (распоряжением) директора Учреждения.

4. Документация педагогического Совета

4.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно, к протоколу прилагаются приложения с выступлениями. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении не менее 50 лет и передается по акту.