Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701420369 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.05.2023 за ГРН 2234700169636

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00BD33BF3AD0BAB754503B0B3B64B69C45
Владелец: Дюба Виктория Владимировна
Государственный налоговый инспектор Единого центра регистрации
Действителен: с 21.09.2022 по 15.12.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 05.05.2023 года № 1289
(приложение)

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ивангородская спортивная школа»
(новая редакция)

Ленинградская область
г. Ивангород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ивангородская спортивная школа» (далее - Учреждение), является некоммерческой унитарной организацией.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ивангородская спортивная школа»

официальное сокращённое - МБУДО «ИСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188490, Ленинградская область, город Ивангород, ул. Гагарина, д.52.

1.4. Почтовый адрес: Российская Федерация, 188490, Ленинградская область, город Ивангород, ул. Гагарина, д.52.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.6. Куратором Учреждения является Комитет по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке и также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Учреждение является муниципальным учреждением, созданным для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.7.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7.4. Статус Учреждения:

Организационно - правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.4.1. Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

деятельность в области спорта прочая;

физкультурно - оздоровительная деятельность;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с видами деятельности Учреждения, в том числе:

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг,

утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оформляются в соответствии с требованиями законодательства.

2.6.3. Оказание платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется на основании локальных нормативных актов, регламентирующих порядок предоставления платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с действующим законодательством и утверждённых в порядке, установленном настоящим уставом.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппский муниципальный район»

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Учреждения на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;

субсидии на содержание имущества;

субсидии на иные цели;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия Комитета по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законом не будет предусмотренное иное.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в переделах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и предоставлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном Учредителем;

предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять Комитету по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию органа самоуправлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которым может принести вред здоровью населения, а равно нарушение других правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизованной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 32 федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Образовательная деятельность Учреждения:

4.5.1. Содержание образования в Учреждении определяют дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разработанные с учетом особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с законодательством:

по группам видов спорта;

по признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

по этапам и периодам подготовки.

4.5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта.

4.5.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время в соответствии с требованиями соответствующих Санитарных норм и правил физкультурно-спортивной направленности.

4.5.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами, в сформированных группах одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом отделения по виду спорта, а также индивидуально.

4.5.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких отделениях по видам спорта, менять их. Занятия на отделениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом отделения.

4.5.8. Допускается проведение учебных занятий (учебно-тренировочных занятий) одновременно с обучающимися из различных учебных групп при соблюдении условий, установленных Министерством спорта Российской Федерации.

4.5.9. Форма организации образовательного процесса в области физической культуры и спорта определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5.11. При реализации общеобразовательных программ используются разные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5.12. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.5.13. В Учреждении открываются отделения по избранным видам спорта. Количество обучающихся на отделениях, их возрастные категории,

а также продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с требованиями законодательства.

4.5.14. Формирование учебных групп, определение недельной тренировочной нагрузки обучающихся, продолжительность одного тренировочного занятия при реализации общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта устанавливаются Учреждением с учетом возрастных особенностей и этапов подготовки обучающихся в соответствии с законодательством.

4.5.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающих программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. В приеме может быть отказано только по причине укомплектованности групп и (или) по состоянию здоровья обучающихся.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы особенностей в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном Министерством спорта Российской Федерации, совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Учреждение по результатам индивидуального отбора для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки распределяет контингент по учебным группам и отделениям по каждому избранному виду спорта в соответствии с муниципальным заданием с учетом особенностей, установленных законодательством в области физической культуры и спорта.

4.5.16. Учебный план и расписание занятий отделений по видам спорта разрабатываются на основании локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность (учебно-тренировочный процесс) подлежит ежегодному планированию в соответствии с требованиями законодательства.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы аудиторных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождаются промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.5.17. По окончании обучения или досрочном прекращении образовательных отношений по дополнительным общеобразовательным программам обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения, выполнении спортивного норматива, разряда.

4.5.18. Использование при реализации общеобразовательных программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5.19. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.5.20. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений осуществляется в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения, прекращение его полномочий (если муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесения в него изменений).

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала

или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрения обращений Учреждения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя ил участника;

об изъятии излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с 5.2.4. настоящего устава.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя или Комитета по управлению имуществом.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальным правовым актам и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах предоставляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству, если иное не предусмотрено соответствующим отраслевым законодательством.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и предоставляет его Учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ним трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федераций, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, предоставляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

данная сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершенной указанной сделки.

5.14. Иные органы Учреждения.

5.14.1. Общее собрание работников Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.14.2. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.14.3. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменения типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и впоследствии направляется на цели развития образования.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его приемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».